



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ที่ ๗๒ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน และตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ตามมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลให้นายเอกชัย หลงขาว เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ (๕) จึงยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และเพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนใหม่ ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้นายสุริยันต์ อยู่ล้ำ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน และความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานตำแหน่งระบุไว้ โดยมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และภาระหน้าที่อยู่ภายในกำกับดูแลกองช่าง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี น.ส.สรวิทย์ ตาเดอิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย ในการกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานของกองช่าง และความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานตำแหน่งระบุไว้ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หรือสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มอบหมายรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ดังนี้

/นายอัปดุลเลาะ...

นายอับดุลเลาะห์ อาบะห์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชามากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานในหน้าที่ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป ให้นางสาวจิราภร โส๊ะตรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน โดยมีนางสาวกมลชนก จันทรแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย ทำหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.๑ ลงทะเบียนรับ ส่ง หนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๑.๒ จัดแยกเอกสารตามส่วนงานต่าง ๆ เพื่อนำไปปฏิบัติและจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- ๑.๓ จัดพิมพ์ตอบโต้หนังสือราชการของกองช่าง
- ๑.๔ ควบคุมทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ของกองช่าง และงานธุรการกองช่าง
- ๑.๕ จัดทำบันทึกขอเบิกภายในกองช่าง
- ๑.๖ จัดทำและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่เป็นการจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ๑.๗ งานรับเรื่องราวการขออนุญาตต่าง ๆ ในกองช่าง
- ๑.๘ งานรับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ของกองช่าง
- ๑.๙ งานรับเรื่องคำขอยื่นความประสงค์ขออนุญาตใช้น้ำประปาของ อบต.นาทอน
- ๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกของกองช่าง
- ๑.๑๑ งานดูแลและควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ของกองช่าง
- ๑.๑๒ งานจัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุของกองช่าง
- ๑.๑๓ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานแบบแผนและก่อสร้าง ให้ นายอัปดุลเลาะ อาบะห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมและดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยมีจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเขียนแบบประจำกองช่าง และจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโยธาประจำกองช่าง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๒.๑ ออกแบบคำนวณ
- ๒.๒ งานวางโครงการและการก่อสร้าง
- ๒.๓ งานให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๒.๔ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- ๒.๕ งานออกแบบรายการ รายละเอียด

๒.๖ งานสำรวจ...

- ๒.๖ งานสำรวจหาข้อมูลหารายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียด
- ๒.๗ งานศึกษาวิเคราะห์
- ๒.๘ งานประมาณราคาก่อสร้าง
- ๒.๙ งานควบคุมงานก่อสร้าง
- ๒.๑๐ งานออกแบบ เขียนแบบ
- ๒.๑๑ งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้าง
- ๒.๑๒ งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบ
- ๒.๑๓ งานให้บริการด้านสาธารณะต่างๆ
- ๒.๑๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานควบคุมอาคาร ให้ นายอับดุลเลาะ อาบะห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานการควบคุมอาคาร โดยมีเจ้าพนักงานบริการปฏิบัติงานเขียนแบบประจำกองช่าง และเจ้าพนักงานบริการปฏิบัติงานโยธาประจำกองช่าง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๓.๑ งานควบคุมงานก่อสร้าง และบำรุงรักษา
- ๓.๒ งานให้คำปรึกษา แนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ถนน อาคาร สะพาน ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ

- ๓.๓ งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
- ๓.๔ งานประเมินราคา
- ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๓.๖ งานวางแผนโครงการ ก่อสร้างในงานด้านโยธา
- ๓.๗ งานควบคุมงานซ่อม สร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจ ฯลฯ

- ๓.๘ งานควบคุมการตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๓.๙ งานควบคุมการออกใบอนุญาตน้ำมัน การอนุญาตการควบคุมอาคาร การอนุญาตขุดดิน ถมดิน บ่อบาดาล ฯลฯ

- ๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานผังเมือง ให้ นายอับดุลเลาะ อาบะห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมและดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่งานผังเมือง โดยมีเจ้าพนักงานบริการปฏิบัติงานเขียนแบบประจำกองช่าง และเจ้าพนักงานบริการปฏิบัติงานโยธาประจำกองช่าง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๔.๑ งานสำรวจและแผนที่
- ๔.๒ งานวางแผนพัฒนาเมือง
- ๔.๓ งานควบคุมทางผังเมือง
- ๔.๔ งานควบคุมดูแลและฟื้นฟู
- ๔.๕ งานควบคุมการขุดดินและถมที่
- ๔.๖ งานบำรุงรักษาถนนและสะพาน

- ๔.๗ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- ๔.๘ งานตรวจแบบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง
- ๔.๙ งานสำรวจสถานที่โครงการต่างๆ
- ๔.๑๐ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. งานสาธารณูปโภค ให้ นายอัฒลเลาะ อาบะห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน โดยมี นายสุพจน์ สมะบุบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า , จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาผลิตน้ำประปา, จ้างเหมาบริการคนงานซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาระบบประปา และ จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้าฯ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๕.๑ งานสาธารณูปโภค เช่น งานถนน งานระบายน้ำ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและงานกิจการประปา
- ๕.๒ งานติดตั้งไฟฟ้าและตลอดจนการซ่อมแซมบำรุงรักษา
- ๕.๓ งานทางสาธารณะประโยชน์
- ๕.๔ งานจัดการคุณภาพน้ำ
- ๕.๕ งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว
- ๕.๖ งานสาธารณูปการอื่นๆ
- ๕.๗ งานปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ไฟฟ้าสาธารณะ ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕.๘ งานปฏิบัติงานด้านกิจการประปา ในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับกิจการประปา อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๕.๙ งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ
- ๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคนปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะอุตสาหะ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ถือปฏิบัติตาม คำสั่งและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน