

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์บริการประชาชนและชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายวรพงศ์ มานะกล้า	ประธานสภาฯ	วรพงศ์ มานะกล้า
๒. นายสมมาตร ผ่องสุวรรณ	รองประธานสภาฯ	สมมาตร ผ่องสุวรรณ
๓. นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	ขวัญฤทัย เกื้อเดช
๔. นายจิรวัฒน์ จิตรเที่ยง	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	จิรวัฒน์ จิตรเที่ยง
๕. นายเลาะ อิฐฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	เลาะ อิฐฤทธิ์
๖. นายสุนิน ทอดทิ้ง	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สุนิน ทอดทิ้ง
๗. นายสว่าง ประกอบ	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สว่าง ประกอบ
๘. นายจาดรงค์ ส่งแสง	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	จาดรงค์ ส่งแสง
๙. นายสมปอง ชัยศิริ	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	สมปอง ชัยศิริ
๑๐. นายสุริยันต์ อยู่ลาย	เลขานุการสภาฯ	สุริยันต์ อยู่ลาย

ผู้ลาประชุม - ไม่มี

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน ได้แก่

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายเอกชัย หลงขาว	นายก อบต. นาทอน	เอกชัย หลงขาว
๒. นายสุวรรณ สิงห์อินทร์	รองนายก อบต.นาทอน	สุวรรณ สิงห์อินทร์
๓. นายมามูด ย่าเหล	รองนายก อบต.นาทอน	มามูด ย่าเหล
๔. นายกอเหลด นรินทร์	เลขานุการนายกฯ	กอเหลด นรินทร์
๕. นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน	รองปลัด อบต.	สรวิทย์ ตาเดอิน
๖. นางซาริตา เด็นหลี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ซาริต้า เด็นหลี
๗. นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปรีดา แก้วกรรมพฤษ
๘. นางสุนีย์ แก้วกุก	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	สุนีย์ แก้วกุก
๙. นางสาวแสงอรุณ ชีภักดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิฯ	แสงอรุณ ชีภักดี
๑๐. นางสาวพรพิสุทธิ์ ใจสมุทร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	พรพิสุทธิ์ ใจสมุทร
๑๑. นางสาวกันทิมา เจริญฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กันทิมา เจริญฤทธิ์
๑๒. นายวีรพงษ์ แสงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วีรพงษ์ แสงจันทร์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เลขานุการสภาฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและจำนวนสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อและอยู่ในที่ประชุมสภาฯ ปรากฏว่าครบองค์ประชุม และเชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
- นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน กล่าวเปิดประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระการประชุมสภาดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- สอบถามมติรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาฯ จะแก้ไขหรือไม่ ขอมติรับรองโดยการยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

- รับรอง ๗ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
- งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ และนายสว่าง ประกอบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ บ้านท่าข้ามควาย เนื่องจากลาการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ หนังสือสั่งการ เรื่องการขออนุมัติ อนุญาตขอใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

ประธานสภาฯ

- ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือสั่งการ เรื่องการขออนุมัติ อนุญาตขอใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

นายเอกชัย หลงขาว

- ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนชี้แจง

นายสุริยันต์ อยู่ลาย

- ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงหนังสือสั่งการ เรื่องการขออนุมัติ อนุญาตขอใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ตามหนังสือที่ สต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๘๗ โดยรายละเอียดหนังสือสั่งการกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการก่อสร้างถนน ระบบประปา การขุดลอกแหล่งกักเก็บน้ำ รวมทั้งการดำเนินการก่อสร้างสาธารณูปโภคอื่นๆ ถ้าพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นต้น ให้ดำเนินการขออนุมัติหรือขออนุญาตจากหน่วยงานราชการนั้น จนได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อนที่จะดำเนินการต่างๆ

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

๓.๒ หนังสือสั่งการ เรื่องการดำเนินการกรณีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน

นายเอกชัย หลงขาว

- ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนชี้แจง

นายสุริยันต์ อยู่ลาย

- ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงหนังสือสั่งการ เรื่องการดำเนินการกรณีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตามหนังสือ ที่ สต ๐๐๒๓.๔/ว ๒๖๔๗ ที่ได้ออกมาตรฐานที่ใช้บังคับ ผู้ร้องเรียน โดยช่องทางรับเรื่องต่าง ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น Social Media จังหวัด อำเภอรอบหรือส่วนงานที่ได้รับมอบหมายรายงานพร้อมทั้งพยานหลักฐาน ภายใน ๗ วัน ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมายพิจารณาสั่งการภายใน ๓๐ วัน ถ้าปรากฏผลฝ่าฝืน ผู้มีอำนาจกำกับดูแลแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่นหยุดพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรมหน่วยงานรายงานการดำเนินการต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

๓.๓ รายงานผลการสนับสนุนเงินงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

- ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดรายงานผลรายงานผลการสนับสนุนเงินงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายสุวรรณ สิงห์อินทร์

- ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงรายละเอียดรายงานผลรายงานผลการสนับสนุนเงินงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือ มท.๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องแนวทางสนับสนุนการดำเนินการกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องรายงานผลสถานะการเงินของกองทุนให้ทราบทุกๆ ๖ เดือน สถานะเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาทอน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีเงินจำนวน ๑,๕๓๑,๗๗๐.๓๗ บาท โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนได้สมทบงบประมาณในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ทางกองทุนฯ ได้นำไปใช้จ่ายเป็นเงินให้แก่สมาชิกกองทุนฯ ดังนี้ ๑.เป็นค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๕๒ ราย เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท, ๒.เป็นค่ารับขวัญเด็กแรกเกิดจำนวน ๑๐ ราย เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท, ๓.เป็นค่าช่วยเหลือ กรณีเสียชีวิตจำนวน ๖ ราย เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนเงินสมทบในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการสมทบ

ที่มาของเงินงบประมาณของกองทุนฯ ได้มาจาก ๕ แหล่ง ได้แก่

๑.รายได้จากการสมาชิกกองทุน ๓๖๕ บาทต่อปี

๒.รายได้จากเงินสมทบของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

๓.รายได้จากเงินสมทบของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

๔.รายได้จากการปลูกป่าของกองทุนฯ

๕.รายได้จากการร้านสวัสดิการกองทุน จำหน่ายอุปกรณ์กีฬา ของที่ระลึก

ในทุก ๆ ปีทางกองทุนฯ จะต้องมีการเพิ่มสมาชิกกองทุน เป้าหมายให้ได้ร้อยละ ๖๐ เพื่อที่จะมีเงินสมทบโดยไม่ติดเงื่อนไขที่รัฐบาลจะสมทบให้แก่สมาชิกใหม่แค่ ๓ ปีแรกเท่านั้น

นายสมปอง ชัยศิริ ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนหมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์ สอบถามกรณีเงินที่จ่ายให้กับสมาชิกกองทุนฯ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแต่ละราย ทำไมไม่เท่ากัน

นายสุวรรณ สิงห์อินทร์ - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจง อัตราสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของสมาชิกกองทุนขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เป็นสมาชิกกองทุน ระยะเวลาครบ ๖ เดือน ได้รับครั้งละ ๒๕๐ บาท ,ครบ ๑ ปี ได้รับครั้งละ ๓๕๐ บาท,ครบ ๒ ปี ได้รับครั้งละ ๕๐๐ บาท,ครบ ๓ ปี ได้รับครั้งละ ๖๕๐ บาท ครบ ๔ ปีขึ้นไป ได้รับครั้งละ ๘๐๐ บาท ทั้งนี้ใน ๑ ปีจะได้รับค่าเสียโอกาสไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี ทั้งนี้สวัสดิการอื่นๆ ก็กำหนดเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามระยะเวลาที่เป็นสมาชิกกองทุนเช่นเดียวกัน การกำหนดเพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะการคลังของกองทุนฯ ในอนาคต

ที่ประชุมสภาฯ - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ยุติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารฯ แลงงบประมาณหลักการและเหตุผลการเสนอยุติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ และเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน แลงงบประมาณ หลักการและเหตุผลการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนอีกครั้ง หนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนมีสถานะการเงินดังนี้

มีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๑,๕๗๒,๙๑๕.๙๓ บาท เงินสะสม จำนวน ๑๖๙,๔๖๓,๖๗๓.๘๐ บาท ทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๗,๒๔๖,๓๕๑.๒๓ บาท รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ รวมเงิน ๖๓,๙๙๗.๙๗ บาท รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ รวม ๔๗๐,๓๙๗.๙๗ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๙,๕๘๖,๐๕๘.๒๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๕๓๐,๑๓๐.๗๓ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๑๑๖,๒๑๓.๖๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๑๖๐,๒๙๐.๐๔ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน ๑,๔๔๓,๖๙๘.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๔๔,๐๗๘.๐๙ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๑,๒๖๙,๙๓๐.๘๓ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๒๖,๐๒๐,๗๑๗.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๓๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๑,๐๑๐,๕๑๔.๐๙ บาทประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๐,๕๓๗,๘๖๒.๘๙ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๓,๑๐๖,๔๖๕.๙๗ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๑๓,๖๗๑,๙๔๕.๒๓ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๔๘๒,๖๙๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๓,๒๑๑,๕๕๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๕๘๗,๙๖๘.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล ได้ประมาณการรายรับในปี ๒๕๖๗ ไว้จำนวนทั้งสิ้น ๔๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็น

- รายได้จัดเก็บเอง ได้แก่ หมวดภาษีอากร,หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ,หมวดรายได้จากทรัพย์สิน,หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์,หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด,หมวดรายได้จากทุน รวมรายได้จัดเก็บเอง ประมาณการ ๒,๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมวดภาษีจัดสรร รวมประมาณการ ๒๐,๖๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- หมวดเงินอุดหนุน รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ ประมาณ ๒๕,๘๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็น

- งบกลาง ตั้งจ่ายไว้ ๑๑,๑๖๖,๑๘๐.๐๐ บาท

- งบบุคลากร ตั้งจ่ายไว้ ๑๘,๖๐๘,๕๒๐.๐๐ บาท

- งบดำเนินงาน ตั้งจ่ายไว้ ๑๖,๑๔๑,๗๐๐.๐๐ บาท

- งบลงทุน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- งบเงินอุดหนุน ตั้งจ่ายไว้ ๓,๒๗๓,๖๐๐.๐๐ บาท

การตั้งงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ.๒๕๖๗ มากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แบบสมดุล รายรับเท่ากับรายจ่าย

นายสุรียนต์ อยู่สาย - ในฐานะเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ (๒) พิจารณาและ

ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

มาตรา ๘๗ บัญญัติไว้โดยมี สาระสำคัญดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาม ระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้ แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินี้ดังกล่าว

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ สมาชิกสภาฯ จะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือ จำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็น รายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๓ มีสาระสำคัญดังนี้

-เจ้าหน้าที่งบประมาณได้เรียกให้หน่วยงาน จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการ รายจ่ายเสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณและให้ผู้อำนวยการกองคลังรวบรวมการเงินและ สถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณได้รวบรวมแล้วนำมาพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณขั้นต้นแล้วก็นำเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติการ ตั้งงบประมาณในแต่ละยอด จากนั้นเมื่อคณะผู้บริหารอนุมัติเจ้าหน้าที่งบประมาณก็จะ รวบรวมเพื่อจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำสภา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี สำหรับรายละเอียดการดำเนินการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนในฐานะเจ้าหน้าที่ งบประมาณได้เรียกให้หน่วยงานต่างๆนำเสนอประมาณการรายรับและประมาณการ รายจ่ายเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอยอดประมาณ การ แบบ งบ.๑, งบ.๒และ งบ.๓ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้นำเสนอขออนุมัติยอดงบประมาณรายรับรายจ่าย (ขั้นต้น) ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติยอดงบประมาณ เจ้าหน้าที่งบประมาณก็ได้รวบรวมและมอบหมายให้ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และผู้บริหารท้องถิ่นก็นำเสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- ข้อ ๕๘ มีสาระสำคัญดังนี้ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- ข้อ ๕๕ มีสาระสำคัญดังนี้ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ ๔๗ มีสาระสำคัญดังนี้ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับร่างหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควร

- ข้อ ๔๙ มีสาระสำคัญดังนี้ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองด้วย

- ข้อ ๕๐ มีสาระสำคัญดังนี้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมหรือแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภารายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา และให้คณะกรรมการแปรญัตติแถลงประกอบรายงานต่อที่ประชุมสภา

- ข้อ ๕๒ มีสาระสำคัญดังนี้ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

- ข้อ ๑๒, ๑๔, ๑๐๓, ๑๐๕, ๑๐๗ มีสาระสำคัญดังนี้ คณะกรรมการแปรญัตติ (คณะกรรมการสามัญ) ประกอบด้วยตัวแทนจากสมาชิกสภา จำนวนไม่น้อย ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน โดยวิธีการเลือกให้ที่ประชุมสภาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งก่อน จนครบจำนวนที่สภากำหนดให้มี กรณีถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ ววรรคหนึ่ง คือการเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ ววรรคสาม การเสนอชื่อต้องมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่าสองคน

- หนังสือด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องแนวทาง
ปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมี ๓ วาระดังนี้

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาอภิปราย แล้วที่ประชุมสภาลงมติ
ว่าจะรับหลักการหรือไม่ กรณีที่ประชุมสภามีมติรับหลักการก็จะต้องมีการเลือกสมาชิก
สภาเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวนไม่น้อย ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน โดยวิธีการ
เลือกให้ที่ประชุมสภาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ ต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือก
กรรมการแปรญัตติคนไหนก่อน จนครบจำนวนที่สภากำหนดให้มี การเลือกกรรมการ
แปรญัตติลำดับใด

คณะกรรมการแปรญัตติฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑.พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายโดยละเอียด

๒.รับเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภา โดยกำหนดเวลารับคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๓ วันวัน
ละ ๘ ชั่วโมงทั้งนี้นับตั้งแต่ที่ประชุมสภามีมติรับหลักการ

๓.ประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติและพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดแล้วจัดทำ
รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภารายงานนั้นจะต้องระบุว่ามีการแก้ไข
เพิ่มเติมหรือไม่ประเด็นใดบ้าง มติของคณะกรรมการแปรญัตติเป็นประการใดและให้
ประธานสภาส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุม
พิจารณา และคณะกรรมการแปรญัตติฯ ร่วมประชุมสภาแถลงประกอบรายงานชี้แจง
รายงานนั้นเพื่อให้สมาชิกสภาได้พิจารณาลงมติในวาระที่ ๒ ต่อไป

ในการพิจารณาวาระที่หนึ่ง เมื่อคัดเลือกสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครบ
จำนวนที่กำหนดแล้ว ให้ที่ประชุมสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วันตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน
รวมทั้งสถานที่ที่คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา เช่น กำหนดรับเสนอคำแปรญัตติไว้
๓ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗,๘,๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ ของทุกวัน
สถานที่รับคำแปรญัตติและพิจารณาคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วน
ตำบลนาทอน ทั้งนี้คณะกรรมการแปรญัตติฯ จะต้องมาปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด
รับคำเสนอแปรญัตติและจะต้องลงเวลาปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานทุกวัน

วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ที่ประชุมรับฟังคำแถลงรายงานและบันทึกความเห็นจาก
คณะกรรมการแปรญัตติในการพิจารณาคำเสนอแปรญัตติที่สมาชิกสภาหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่นเสนอคำแปรญัตติไว้ มีการแก้ไขเพิ่มเติมจากร่างเดิมหรือไม่ แก้ไขในตอนหรือข้อ
ใดและมติคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเช่นไร กรณีมีการสงวนคำแปรญัตติในชั้น
คณะกรรมการแปรญัตติ ที่ประชุมสภาต้องพิจารณาและมีมติในการพิจารณา กรณีไม่มีผู้
เสนอคำแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติฯ ก็ไม่เสนอหรือสงวนคำแปรญัตติ โดย
ยืนยันร่างเดิม ถือว่าผ่านวาระที่ ๒ เพราะไม่มีเรื่องต้องพิจารณา

วาระที่ ๓ ขั้นเห็นชอบให้ตราข้อบัญญัติฯ เป็นการพิจารณาลงมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุม
ลงมติให้อภิปรายได้ ถ้ามีเหตุอันสมควร

- ประธานสภา - ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้อภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- นายสุวรรณ สิงห์อินทร์ - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน หมวดที่ดินสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ที่ไม่มีงบประมาณตั้งไว้ เนื่องจากข้อจำกัดสถานะการคลังเงินงบประมาณไม่เพียงพอที่เกิดจากรายจ่ายเพิ่มขึ้น เงินเดือนผู้บริหารฯ ,ค่าตอบแทนสมาชิกสภา เงินเดือนพนักงานเจ้าหน้าที่ งบดำเนินการโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการจัดการแข่งขันกีฬานาทอนเกมส์ ที่ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้น จากการกำหนดชนิดกีฬา รูปแบบการจัดการแข่งขันใหม่ที่เพิ่มการแข่งขันฟุตบอลเล็ก เงินอุดหนุนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิดที่ตั้งจ่ายใหม่ ภาพรวมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ความสำคัญการพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิตของประชาชน ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เข้าใจและแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบในโอกาสต่อไป
- นายจาตุรงค์ ส่งแสง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๗ บ้านบาราย อภิปรายยอดงบประมาณที่ตั้งรับในปี ๒๕๖๗ มากกว่าปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท จากการแถลงงบประมาณและชี้แจงของผู้บริหารฯ ไม่มีโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน อันเนื่องจากรายจ่ายต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น การจัดทำงบประมาณ เหมือนกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งแนวทางการดำเนินการที่ผ่านมาการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานจะใช้เงินสะสมและเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ผู้บริหารฯ สามารถที่จะแก้ไขปัญหาให้ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างดี ก็ขอให้ดำเนินการบริหารจัดการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป การจ้างเหมาบริการขอให้มีความสำคัญกับการคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับงานให้คุ้มค่า งบประมาณ สอบถามอัตราค่าอาหารกลางวันต่อรายหัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ที่ไม่เท่ากันเพราะเหตุใด
- นายสมปอง ชัยศิริ - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์ อภิปรายกรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณงบลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเข้าใจเกิดจากสถานะการคลังที่มีเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ฝากเรื่องเจ้าหน้าที่ดูแลสนามกีฬากลางที่ต้องมีผู้รับผิดชอบขอให้ดำเนินการจ้างตามความเหมาะสม
- นายสุนิน ทอดทิ้ง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๕ บ้านท่าศิลา เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ที่ได้จัดสรรงบเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิดต่าง ๆ ในตำบล เพราะเป็นความต้องการของประชาชน
- นายจิรวัฒน์ จิตรเที่ยง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร ขอให้ทางผู้บริหารฯ ได้วางแผนในการบริหารจัดการงบประมาณในอนาคตเพราะในทุก ๆ ปี จะจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ไม่มีงบลงทุนโครงสร้างพื้นฐานทุกปีไม่ได้ ต้องมีมาตรการเพิ่มรายรับ หารายได้ จะใช้เงินสะสมทุกโครงการไม่ได้เพราะเงินสะสมมีหลักเกณฑ์ในการใช้ บางโครงการจ่ายจากเงินสะสมไม่ได้
- นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงให้ความสำคัญการพัฒนาทุกมิติ และใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน การจ้างเหมาบุคคลมาปฏิบัติงานดูแลสนามกีฬากลางก็จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และชี้แจงการดำเนินคดีฟ้องศาลโครงการเศรษฐกิจชุมชนที่มีกลุ่มเกษตรกรที่กู้ยืมเงินแล้วไม่ผ่อนชำระตามสัญญา ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ขอให้สมาชิกสภาได้ชี้แจงประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ด้วย

นายสุริยันต์ อยู่ลำย ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงการตั้งงบประมาณอาหารกลางวันให้อัตราค่าอาหารในแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เท่ากัน เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามการจัดสรรตามจำนวนเด็ก โดยที่จำนวนเด็กนักเรียน ๑ - ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน, จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน, จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน และ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรจำนวน ๒๔๕ วัน และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดสรรจำนวน ๒๐๐ วัน

นายสุรธรณ สิงห์อินทร์ - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงการดำเนินการตั้งงบประมาณก็ต้องดำเนินการตามสถานะการคลังและตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางครั้งก็ไม่สอดคล้องกับการต้องการของประชาชน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง ที่ให้ประชาชนคิดเอง ตัดสินใจเอง การดำเนินการต้องอยู่ภายใต้การสั่งการ กำกับ ของหน่วยงานต่างๆเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งที่ผ่านมาการบริหารงบประมาณ ก็คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

ประธานสภาฯ - สอบถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนประสงค์จะอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ประสงค์จะอภิปราย จึงได้ปิดการอภิปรายและ ขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการหรือไม่ โดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๙ คน

มติดีที่ประชุมสภาฯ	- รับหลักการ	๘	เสียง
	ไม่รับหลักการ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง ได้แก่ นายวรพงษ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ

ประธานสภา - ให้ที่ประชุมสภาฯ เสนอจำนวน คณะกรรมการแปรรูปที่ดินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๒,๑๐๓,๑๐๕,๑๐๗ ประกอบด้วยตัวแทนจากสมาชิกสภา จำนวนไม่น้อย ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน โดยวิธีการเลือกให้ที่ประชุมสภาเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเลือกทีละลำดับ โดยจะเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่หนึ่งก่อน จนถึงจำนวนที่สภากำหนดให้มี ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง การเสนอชื่อต้องมีสมาชิกรัฐสภารับรองไม่น้อยกว่าสองคน

นายสมปอง ชัยศิริ - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์
เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ให้มีจำนวนทั้งหมด ๓ คน โดยมีผู้รับรองจำนวนสองคน ได้แก่

๑. นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
๒. นายสมภาร ผ่องสุวรรณ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘

- ประธานสภา - ไม่มีสมาชิกสภาเสนอเพิ่มเติม ที่ประชุมเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนทั้งหมด ๓ คน สมาชิกสภาเสนอชื่อสมาชิกสภาเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่หนึ่งจนถึงลำดับที่สาม โดยผู้เสนอจะต้องมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามลำดับจนครบจำนวน ๓ คน
- นายจาคูรงค์ ส่งแสง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๗ บ้านบารายี เสนอ นายเลาะ อัฐฤทธิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ บ้านวังตง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ หนึ่ง โดยมีผู้รับรอง ได้แก่
๑. นายสุทิน ทอดทิ้ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
 ๒. นายจิรวุฒน์ จิตรเที่ยง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
- ประธานสภา - ที่ประชุมสภาไม่มีการเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติเพิ่มเติม คณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่หนึ่ง ได้แก่ นายเลาะ อัฐฤทธิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ บ้านวังตง
- นายสุทิน ทอดทิ้ง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๕ บ้านท่าศิลา เสนอ นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ บ้านนาทอน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่สอง โดยมีผู้รับรองได้แก่
๑. นายสว่าง ประกอบ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖
 ๒. นายสมมาตร ผ่องสุวรรณ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
- ประธานสภา - ที่ประชุมสภาไม่มีการเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติเพิ่มเติม คณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่สอง ได้แก่ นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ บ้านนาทอน
- นายสมมาตร ผ่องสุวรรณ - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนหมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งใหญ่ เสนอ นายสมปอง ชัยศิริ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่สาม โดยมีผู้รับรอง ได้แก่
๑. นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
 ๒. นายจาคูรงค์ ส่งแสง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗
- ประธานสภา - ที่ประชุมสภาไม่มีการเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติเพิ่มเติม คณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่สาม ได้แก่ นายสมปอง ชัยศิริ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์
- มติที่ประชุมฯ - คณะกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน ได้แก่
๑. นายเลาะ อัฐฤทธิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ บ้านวังตง
 ๒. นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ บ้านนาทอน
 ๓. นายสมปอง ชัยศิริ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙ บ้านวังเจริญราษฎร์
- ประธานสภา - กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติพร้อมทั้งสถานที่ ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับจากที่ประชุมสภาฯมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้สมาชิกสภาและผู้บริหารได้นำเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาคำแปรญัตติและรายงานบันทึกความเห็นคำแปรญัตติเสนอประธานสภาเพื่อที่ประธานสภาจะส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา
- นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๑ บ้านนาทอน เสนอ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติจำนวน ๓ วัน ดังนี้

- ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
และประชุมพิจารณาคำแปรญัตติฯ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
สถานที่ ณ ห้องประชุมศูนย์บริการประชาชนและชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบล
นาทอนโดยมีผู้รับรองจำนวนสองคน ได้แก่
๑. นายสมภาร ผ่องสุวรรณ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘
๒. นายเลาะ อิฐฤทธิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
- ประธานสภาฯ - ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ที่
ประชุมเห็นชอบกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติตามที่สมาชิกสภาฯ เสนอ จำนวน
๓ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง รวมกันครบ ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้
- ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
และประชุมพิจารณาคำแปรญัตติฯ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
สถานที่ ณ ห้องประชุมศูนย์บริการประชาชนและชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบล
นาทอน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุม
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานและเลขานุการจากกรรมการสภา
ท้องถิ่นนั้น ๆ
- นายสุริยันต์ อยู่ถ้อย - ในฐานะเลขานุการสภาฯ ขอนัดการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการแปรญัตติร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์บริการประชาชนและชุมชนองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาทอน
- ที่ประชุมสภาฯ - รับทราบ
- ประธานสภาฯ - สั่งพักการประชุม ๑ ชั่วโมง
-
- ๔.๒ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

นายสุวรรณ สิงห์อินทร์	- ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนชี้แจงเหตุผลผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากใช้ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดได้จำหน่ายจากทะเบียนพัสดุไปแล้วงบประมาณจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดอื่น ๆ มอบหมาย หัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจง		
นางซาริต้า เด็นหลี	- ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โดยการโอนลดเงินงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) ที่ตั้งไว้ ๒,๙๐๔,๑๒๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖๘,๔๗๑.๖๑ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๔๔๔,๔๗๑.๖๑ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น		
ประธานสภา	- ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือจำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน		
มติที่ประชุม	อนุมัติ	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
	ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ		

๔.๓ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง

ประธานสภาฯ	- ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง
นายเอกชัย หลงขาว	- ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ใช้ทดแทนเครื่องเดิม

	ที่ชำระ งบประมาณจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดอื่นๆ มอบหมาย หัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจง
นางซาริต้า เตินหลี่	- ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ กล้อง เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้เกณฑ์ราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อกล้องถ่ายรูป เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ต้องการความละเอียดของภาพและการใช้บันทึกภาพเป็นวิดีโอได้อย่างต่อเนื่องและมีความละเอียดสูง ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้ ๑. เป็นกล้อง DSLR (Digital Single Lens Reflex) กล้องถ่ายรูปที่สะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว ระบบดิจิทัล ๒. เซนเซอร์ CMOS ความละเอียด ๒๔.๒ ล้านพิกเซล ๓. จอแสดงผล Touchscreen ขนาด ๓.๒ นิ้ว ความละเอียด ๑,๐๓๗,๐๐๐ พิกเซล ๔. บันทึกวิดีโอ ๑๐๘๐/๖๐p ๕. ระบบ Multi-CAM DX๔๘๐๐ จุดโฟกัส ๓๙ จุด ๖. สามารถถ่ายรูปต่อเนื่อง ๕ ภาพต่อวินาที ๗. มี Wifi, Bluetooth v๔.๑ LE และ NFC รับรองแอป SnapBridge ๘. มีฟังก์ชันถ่ายภาพ Time-Lapse โดยการโอนลดเงินงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) ที่ตั้งไว้ ๒,๙๐๔,๑๒๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๔,๔๗๑.๖๑ บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๓๙๙,๔๗๑.๖๑ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
นายจาตุรงค์ ส่งแสง	- ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๗ บ้านบารายี เห็นด้วยที่จะอนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูปที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
ประธานสภาฯ	- ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน
มติที่ประชุม	อนุมัติ ๘ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ

๔.๔ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไหล่ ที่
ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง

ประธานสภาฯ

- ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพาย
ไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง

นายมามุด ยาเหล

- ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้รับมอบหมายจากนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่น
หมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากใช้ทดแทน
เครื่องเดิมที่ชำรุดบ่อย ใช้งานระยะเวลานาน ซ่อมไม่คุ้มค่า มีความจำเป็นต้องใช้
เนื่องจากเกิดเหตุไข้เลือดออกระบาดในตำบล รายละเอียดอื่น ๆ มอบหมายรองปลัด ใน
ฐานะรักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ชี้แจง

นางสาวสรวิทย์ ตาเคอ

- รองปลัด ในฐานะรักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงาน
สาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๘๑,๑๐๐.๐๐ บาท ใช้บัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยการโอนลด
เงินงบประมาณจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่ตั้งไว้
๑๗๘,๕๖๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด
๗๓,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๐.๐๐ บาท และโอนลดเงิน
งบประมาณจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๘,๑๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอนลด ๒๑,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช

- ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนหมู่ที่ ๑ บ้านนาทอน เห็นด้วย
ที่อนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน
สะพายไหล่ เนื่องจากนี้โรคไข้เลือดออก ระบาดหนักมาก จำเป็นที่จะต้องพ่นหมอกควัน
เพื่อตัดตอนยุงลายที่เป็นพาหะนำโรค

ประธานสภาฯ - ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไพล่ ที่ใช้ในการ สาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๘๑,๑๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการ ยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ

๔.๕ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อถังออกซิเจน (ชนิดพกพาสำหรับ เดินทาง) จำนวน ๒ ถัง

ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อถังออกซิเจน (ชนิดพกพา สำหรับเดินทาง) จำนวน ๒ ถัง

นายมามุด ย่าเหล - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้รับมอบหมายจากนายก องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อถังออกซิเจน (ชนิดพกพาสำหรับเดินทาง) จำนวน ๒ ถัง เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการ งาน การแพทย์ฉุกเฉิน ประจํารถกู้ชีพ กรณีต้องใช้กับผู้ป่วยที่อยู่นอกรถกู้ชีพ รายละเอียด อื่นๆ มอบหมายรองปลัด ในฐานะรักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ชี้แจง

นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน - รองปลัด ในฐานะรักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ได้รับมอบหมายจาก ผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อถังออกซิเจน (ชนิดพกพาสำหรับเดินทาง) ถึงละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ถัง เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้เกณฑ์ราคา ท้องตลาด เหตุผลเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

คุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ถังออกซิเจน ชนิดพกพาสำหรับเดินทาง ขนาด ๐.๕ คิว
๒. วัสดุที่ผลิต : ๖๐๖๑ Aluminum Alloy ที่แข็งแรง ทนทานต่อการกัดกร่อนได้ดี
๓. ความจุ : ๒.๙ ลิตร
๔. ความสูง : ๔๖๑ มิลลิเมตร
๕. มีเส้นผ่านศูนย์กลาง : ๑๑.๑ เซนติเมตร
๖. ความหนาของผนังถัง : ๕.๕ มิลลิเมตร
๗. น้ำหนักของถัง : ๒.๗ กิโลกรัม
๘. แรงดัน : ๑๕๐ bar

๙. ข้อต่อวาล์ว : CGA ๘๗๐ toggle valve และ เกจออกซิเจนแบบแห้ง ๑๕ ลิตร (๓,๐๐๐ psi)

เป็นไปตามมาตรฐานสากล : ISO ๙๘๖๖ : ๒๐๑๒ , CE Mark และมาตรฐานด้านความปลอดภัย : ALSAFE (มาตรฐานโรงงาน)

โดยการโอนลดเงินงบประมาณจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าเช่าบ้าน ที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๙๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๗,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

- ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อถังออกซิเจน (ชนิดพกพาสำหรับเดินทาง) จำนวน ๒ ถัง งบประมาณจำนวน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๘ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ

๔.๖ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ กล้อง

ประธานสภาฯ

- ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ กล้อง

นายมามูด ยาเหล

- ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ กล้อง เนื่องจากใช้ในการกิจกongsวัสดิการฯ ที่มีกิจกรรมโครงการนอกพื้นที่เป็นจำนวนมากซึ่งในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ จึงจำเป็นต้องใช้กล้องถ่ายภาพดิจิทัลที่มีคุณภาพมาตรฐานและทันสมัยเพื่อถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ รายละเอียดอื่นๆมอบหมาย ผู้อำนวยการกองสวัสดิฯ ชี้แจง

นางสาวแสงอรุณ ชิกักดี- ในฐานะรักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิฯ ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิตอล จำนวน ๑ กล้อง เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้เกณฑ์ราคาตลาด นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เหตุผลเนื่องจากกองสวัสดิการสังคม เป็นหน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรม/โครงการนอกพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับรู้ จึงจำเป็นต้องใช้กล้องถ่ายรูปดิจิตอลที่มีคุณภาพมาตรฐานและทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม เพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ กล้องถ่ายรูปดิจิตอล มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ถ่ายภาพนิ่ง ๒๔.๒ MP ขนาดเซ็นเซอร์ APS-C
 - Real-time AF Eye Auto Focus (human and animals) โฟกัสดวงตาได้แม่นยำรวดเร็ว ทั้งคนและสัตว์
 - Product Show Case Feature (สิ่งของแล้วโฟกัสไว้มาก ๆ)
 - มีโหมด Bokeh Switch (ปรับหน้าชัดหลังเบลอง่าย ๆ ในปุ่มเดียว)
 - High Quality Microphone (มีไมค์ในกล้อง ๓ ตัวให้รับสัญญาณเสียงได้ดีชัดเจน) ให้สัญญาณเสียงเป็นระบบ Digital เมื่อใช้คู่กับไมค์เสริมของโซนี่รุ่น ECM-W๒BT หรือ ECM-B๑M
 - มี Soft skin effect ปรับผิวเนียน Skin tone ที่ปรับปรุงมาใหม่ ให้สีผิวสวยงาม
 - มีโหมดกันสั่น Active (Electronic image stabilization)
 - มีโหมด S&Q ทำ Slowmotion ได้จากในกล้องสูงสุด ๑๒๐ fps
 - จอ Vari-angle พลิกกลับมาถ่ายตัวเองได้
 - ถ่ายวิดีโอได้สูงสุด ๔K ๓๐p FHD ๑๒๐p
 - Live Streaming ได้ง่าย ๆ แค่ สาย USB-C เส้นเดียวก็ live ได้ทั้งภาพ และเสียง

โดยโอนจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงานหมวด ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.๐๐ บาท โอนจากแผนงานสังคมสงเคราะห์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมงบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.๐๐ บาท โอนจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรีระดับหมู่บ้านตำบล นาทอน งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท รายการ

โครงการนวัตกรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขของบุคคลในครอบครัวคนพิการ
งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๙,๐๐๐.๐๐ บาท โอนจาก
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชนงบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๔๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๔๐๐.๐๐ บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายจาตุรงค์ ส่งแสง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๗ บ้านบารายี เห็นด้วยที่
จะอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จัดซื้อกล้องถ่ายรูป เพราะมีความ
จำเป็นที่จะต้องใช้ในการกิจกรรมของกองสวัสดิฯ ที่ในแต่ละปีมีหลายโครงการหลาย
กิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ต้องออกพื้นที่ถ้ามีเป็นของกองสวัสดิฯ ก็จะช่วยตัวในการ
ปฏิบัติงาน

นายจิรวุฒิ จิตรเที่ยง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนหมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร สอบถาม
กรณีโครงการต่างที่โอนลดมาตั้งรายการใหม่จะส่งผลต่อการดำเนินการโครงการหรือไม่

นางสาวแสงอรุณ ชีภักดี- ในฐานะรักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิฯ โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการไม่กระทบ
เพราะมีงบประมาณจากหน่วยงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสตูลมาสมทบในการดำเนิน
โครงการ

ประธานสภาฯ - ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป
ดิจิตอล จำนวน ๑ กล้อง งบประมาณจำนวน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ
จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภาฯ

**๔.๗ พิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณแผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง**

ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงิน
งบประมาณแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

นายสุวรรณ สิงห์อินทร์ - ในฐานะรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในกองการศึกษาฯ รายละเอียดอื่น ๆ มอบหมายผู้อำนวยการกองศึกษาฯ ชี้แจง

นางสุนีย์ แก้วกุก - ในฐานะผู้อำนวยการกองศึกษาฯ ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท เหตุผลที่ต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน และงบประมาณจากได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการเปลี่ยนแปลงราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

คำชี้แจงเดิม

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม /ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

คำชี้แจงใหม่

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม /ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

และงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาทเป็น งบประมาณที่ตามเกณฑ์ราคาใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท โดยโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

- ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๘ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภา

๔.๘ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าน้ำประปา พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด

ประธานสภาฯ

- ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าน้ำประปา พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด

นายเอกชัย หลงขาว

- ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าน้ำประปา พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด เหตุผลเพื่อรองรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนที่รับโอนจากกิจการหมู่บ้านกลับมาบริหารเองได้แก่ กิจการประปา หมู่ ๔,๘,๙, กิจการประปาหมู่ที่ ๑, กิจการประปาหมู่ที่ ๓, กิจการประปาหมู่ที่ ๖, กิจการประปาหมู่ที่ ๗ และกิจการประปาหมู่ที่ ๕ การจัดเก็บค่าน้ำประปา สะดวกทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ น้ำประปา รายละเอียดอื่นๆ มอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง

นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ์ - ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าน้ำประปา พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท เป็นการจัดซื้อนอกเหนือราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เหตุผลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าน้ำประปา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าน้ำประปา จากรูปแบบเดิมที่ใช้ใบเสร็จเป็นกระดาษA๔ ซึ่งไม่เหมาะสมและสิ้นเปลือง เป็นระบบจัดเก็บผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพาโดยที่必须有โปรแกรมรองรับทำงานเชื่อมโยงกับแท็บเล็ตและเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ การจัดเก็บค่าน้ำประปาสามารถลดขั้นตอนจดมิเตอร์ อ่านมิเตอร์และจัดเก็บค่าน้ำพร้อมกันได้เลย ลดระยะเวลาการดำเนินการ ใบเสร็จมีขนาดเล็ก การจัดเก็บค่าน้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น การจัดซื้อใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เพราะเป็นโปรแกรมประยุกต์ใช้เฉพาะ มีผู้ผลิตน้อยราย ไม่ได้มีเป็นการทั่วไป มีราคาเปรียบเทียบของผู้ประกอบการ ๓ ราย โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- สามารถคำนวณค่าน้ำประปาได้โดยอัตโนมัติ
- สามารถตรวจสอบและพิมพ์ ป.๓๑ ได้
- สามารถตรวจสอบและพิมพ์รายงาน ป. ๓๒ ได้
- สามารถตรวจสอบและพิมพ์รายงาน ป.๑๗ ได้
- สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาในใบเดียวกัน
- สามารถเก็บประวัติตรวจสอบและพิมพ์ทะเบียนคุมผู้ใช้น้ำประปาทั้งหมด
- สามารถเก็บประวัติตรวจสอบและพิมพ์รายชื่อผู้ใช้น้ำที่ยกเลิกใช้น้ำ ยกเลิกมีหนี้ค้างชำระได้
- สามารถเก็บประวัติตรวจสอบและพิมพ์รายชื่อผู้ใช้น้ำที่เลขมาตรคงที่
- สามารถเก็บประวัติตรวจสอบและพิมพ์ผู้ใช้น้ำที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำ
- สามารถสรุปยอดรายรับค่าน้ำแต่ละเดือนได้
- สามารถสรุปยอดตั้งเก็บค่าน้ำแต่ละเดือนได้
- สามารถสรุปยอดค้างจ่ายค่าน้ำแต่ละเดือน และทั้งหมดได้
- สามารถออกใบแจ้งเตือนผู้ที่ค้างชำระค่าน้ำประปาได้
- สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ต้นขั้ว และใบแจ้งหนี้ค่าน้ำในใบเดียวกันด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูลการใช้น้ำ จัดทำใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ และบันทึกชำระค่าธรรมเนียมค่าน้ำประปา บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- สามารถบันทึกข้อมูลการใช้น้ำ (เลขมิเตอร์) โดยสอบถามข้อมูลจากผู้ใช้น้ำจาก
 - เส้นทางผู้ใช้น้ำ
 - ชื่อผู้ใช้น้ำ
 - ที่อยู่ผู้ใช้น้ำ
 - เลขมิเตอร์
 - รหัสแท่ง (Barcode)
- สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว) ผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพา
- สามารถจัดทำรายงานสรุปประจำวันของผู้ใช้งาน โดยแสดง
 - จำนวนของการบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ
 - จำนวนของการแจ้งหนี้ค่าน้ำ
 - จำนวนของการรับชำระค่าน้ำ

- สามารถจัดทำรายงานสรุปประจำเดือนและประจำปีของผู้ใช้งาน
 - จำนวนของการบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ
 - จำนวนของการแจ้งหนี้ค่าน้ำ
 - จำนวนของการรับชำระค่าน้ำ/จำนวนของลูกหนี้ค่าน้ำ
- มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- ข้อมูลที่ใช้งานจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานบนระบบบริการข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Cloud Database) ได้

โดยการโอนลดเงินงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณหลังโอนลด ๘๐๗,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายจิรวัฒน์ จิตรเที่ยง

- ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร เห็นด้วยที่จะอนุมัติ เนื่องจากเป็นระบบ SMART OFFICE ที่มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา การปรับปรุงระบบให้มีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนต่างๆเจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้ดีและเร็วมากขึ้น

ประธานสภาฯ

- ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าน้ำประปา พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณจำนวน ๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๘ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภา

๔.๙ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด

ประธานสภาฯ

- ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด

นายเอกชัย หลงขาว

- ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด เหตุผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรองรับ

ระบบการจัดเก็บค่าขย่นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ลดขั้นตอน รายละเอียด
อื่นๆ มอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง

นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ - ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจง
รายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
บริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด เป็น
เงินงบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท เป็นการจัดซื้อนอกเหนือราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม
๒๕๖๖ เหตุผลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียม
เก็บและขนขยะ เป็นระบบจัดเก็บผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพาโดยที่ต้องมี
โปรแกรมรองรับทำงานเชื่อมโยงกับแท็บเล็ตและเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ ลดระยะเวลาการ
ดำเนินการ ใบเสร็จมีขนาดเล็ก เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อใช้เกณฑ์
ราคาตามท้องตลาด เพราะเป็นโปรแกรมประยุกต์ใช้เฉพาะ มีผู้ผลิตน้อยราย ไม่ได้มีเป็น
การทั่วไป มีราคาเปรียบเทียบของผู้ประกอบการ ๓ รายโดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ
ดังนี้

- สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว) ผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิด
พกพา

- สามารถจัดทำรายงานสรุปประจำวัน เดือนและปี พ.ศ. ของผู้ใช้งาน โดยแสดง
 - จำนวนรายการที่ดำเนินการ/ยอดรวมค่าธรรมเนียม
 - ยอดรวมแจ้งหนี้ทั้งหมด
 - ยอดรวมรับชำระทั้งหมด

จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูลการเก็บขยะมูลฝอย
บนระบบแอนดรอยด์ (Android)

- มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

- ข้อมูลที่ใช้งานจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูล
ฝอยของหน่วยงานบนระบบบริการข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Cloud Database) ได้
โดยการโอนลดเงินงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐๗,๙๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอนลด ๗๖๕,๘๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

- ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
บริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย พร้อมจัดทำระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณจำนวน ๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภา
ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภา

- ๔.๑๐ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง**
- ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง
- นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง เหตุผลเพื่อนำมาใช้กับระบบการจัดเก็บรายได้ ค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะ รายละเอียดอื่น ๆ มอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง
- นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ - ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๙๕๐ บาท เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นการจัดซื้อนอกเหนือราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เหตุผลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใช้กับชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะ เป็นระบบจัดเก็บผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพาโดยที่ต้องมีโปรแกรมรองรับทำงานเชื่อมโยงกับแท็บเล็ตและเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ ลดระยะเวลาการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด มีราคาเปรียบเทียบของผู้ประกอบการ ๓ ราย โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core)
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
 - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๘๐x๘๐๐ Pixel
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (๕GHz, ๒.๔GHz), Bluetooth ๕.๐ และ GPS
 - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ Megapixel
 - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ Megapixel

โดยการโอนลดเงินงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖๕,๘๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอนลด ๗๕๓,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
นายจิรวัฒน์ จิตรเที่ยง - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๓ บ้านช่องไทร สอบถาม
หน่วยความจำเพียงพอหรือไม่กับการใช้งาน

นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ - ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจง
หน่วยความจำเพียงพอ มีความเหมาะสมขนาดไม่ใหญ่พกพาง่าย รองรับกับโปรแกรมที่
จัดซื้อ

ประธานสภาฯ - ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
บริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง
งบประมาณจำนวน ๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ
ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภา

**๔.๑๑ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
บริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพา จำนวน ๒
เครื่อง**

ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพา
จำนวน ๒ เครื่อง

นายเอกชัย หลงขาว - ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพา จำนวน ๒ เครื่อง เหตุผลเพื่อนำมาใช้กับระบบการจัดเก็บ
รายได้ ค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะ รายละเอียดอื่นๆ มอบหมายผู้
อำนวยการกองคลัง ชี้แจง

นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ - ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจง
รายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
บริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพา จำนวน ๒
เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๙๕๐ บาท เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๗,๙๐๐.๐๐ บาท เป็น
การจัดซื้อนอกเหนือราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เหตุผลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใช้กับชุดโปรแกรมประยุกต์ระบบจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะ ทำงานเชื่อมโยงกับแท็บเล็ตใช้สำหรับออกใบเสร็จที่มีขนาดเล็ก ประหยัดค่ากระดาษ ลดระยะเวลาการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด มีราคาเปรียบเทียบของผู้ประกอบการ ๓ ราย

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ มม./วินาที
- รองรับกระดาษความร้อน ไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๘ มม.
- เชื่อมต่อด้วยพอร์ต USB + Bluetooth
- สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน

โดยการโอนลดเงินงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕๓,๙๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๗,๙๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๗๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช - ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน หมู่ที่ ๑ บ้านนาทอน สอบถามเครื่องที่จัดซื้อ มี ๒ เครื่อง เพียงพอหรือไม่สำหรับการใช้ จะบริหารจัดการเก็บรายได้ได้อย่างไร

นางสาวปรีดา แก้วกรรมพุกษ์ - ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจงจะวางแผนบริหารจัดการจัดเก็บในแต่ละหมู่บ้าน ระยะแรกเป็นการทดสอบระบบ ถ้าประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ก็จะดำเนินการจัดซื้อเพิ่มตามความเหมาะสม

ประธานสภาฯ - ขอมติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใบเสร็จชนิดพกพา จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๗,๙๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภา

๔.๑๒ พิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ประธานสภาฯ - ขอให้ผู้บริหารฯ ชี้แจงเหตุผลขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ - ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารฯ ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑.ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินงบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสภาฯได้อนุมัติให้กันเงินไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เหตุผลที่ต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน และงบประมาณจากที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการเปลี่ยนแปลงตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ คำชี้แจงเดิม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คำชี้แจงใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

๒.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อจ่ายสมทบเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลที่สภาฯได้อนุมัติให้กันเงินไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยโอนลดเงินงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ที่ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๗๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

- ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณจำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายสมทบจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ที่สภาฯ ได้อนุมัติกันเงินไว้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท ขอมติโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าประชุมสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง ได้แก่ นายวรพงศ์ มานะกล้า ตำแหน่งประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุริยันต์ อยู่ถ้าย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสมปอง ชัยศิริ)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุนิน ทอดทึง)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงาน
การประชุม

(นางสาวขวัญฤทัย เกื้อเดช)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน มีมติรับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว
จากการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)

(นายวรพงศ์ มานะกล้า)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน