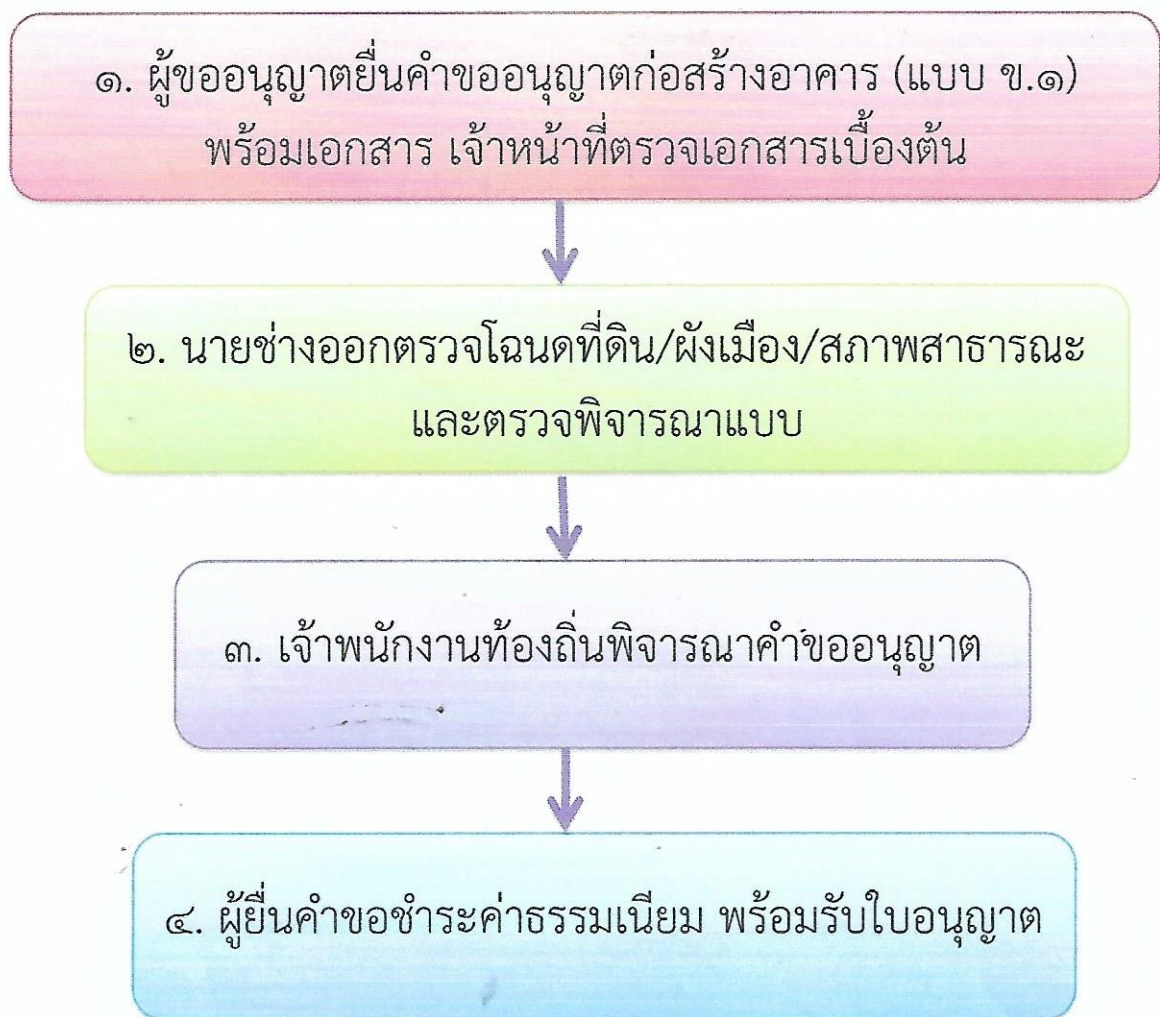


แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง

ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่ กองช่าง อบต.นาทอน

ระยะเวลาการให้บริการ : ๑๕ วัน / ราย



เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



1. คำขออนุญาต (แบบ ข.1) (มารับได้ที่ อบต.) จำนวน 1 ชุด

2. แบบแปลน จำนวน 3 ชุด สิ่งที่ต้องมีในแบบแปลน ดังนี้

- รายละเอียดแบบ

- แผนที่ตั้งโดยสังเขป

- ผังบริเวณ

- แบบแปลนอาคาร, รูปด้าน, รูปตัด, แบบขยายโครงสร้าง, แบบขยายห้องน้ำ, แบบขยายบ่อเกรอะ - บ่อดักไขมัน, แบบแปลนสุขาภิบาล พร้อมให้ผู้เขียนแบบเซ็นรับรอง ตั้งแต่วุฒิ ปวช. ขึ้นไป สาขาช่างก่อสร้าง, ช่างสำรวจ, สถาปัตยกรรม

*** กรณีพื้นที่ก่อสร้าง 150 ตร.ม. ขึ้นไป ให้มีการรับรองแบบจากวิศวกรระดับต่างๆ ตามข้อกำหนด***

3. สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนด, นส3, นส3ก, สปก. และอื่นๆ) (เท่าฉบับจริง) จำนวน 2 ชุด

4. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขออนุญาต) จำนวน 2 ชุด

5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต) จำนวน 2 ชุด

6. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของดิน

7. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาต (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะพื้นที่

ก่อสร้าง 150 ตร.ม. ขึ้นไป)

8. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาต(กรณีพื้นที่ก่อสร้าง 150 ตร.ม. ขึ้นไป)

9. หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (กรณีผู้ควบคุมงานไม่ใช่ผู้ขออนุญาต)

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตอยู่
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็น

ผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ

.....แผ่น

(2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น(กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่

(3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร(กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขอ
อนุญาต)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้
ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีที่นิติบุคคล
เป็นผู้ขออนุญาต)

(6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน
.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
จำนวน.....ฉบับ(กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....จำนวน
.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

(9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ใน
ประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(10)เอกสารอื่น ๆ(ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

(1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร.....

เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียม.....ควบคุมอาคาร.....

เป็นเงิน.....บาทสตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคาร

ชื่อผู้ขออนุญาต.....สถานที่ก่อสร้าง.....ลักษณะอาคาร.....

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
1	คำขออนุญาต (แบบ ข.1)	1 ชุด	
2	แผนผังและแบบแปลน	3 ชุด	
3	รายการประกอบแบบแปลน (รายการคำนวณ)		
4	สำเนาหลักฐานกรรมสิทธิ์ที่ดิน (.....)	2 ชุด	
5	สำเนาบัตรประชาชน,บัตรข้าราชการ (ผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร)	2 ชุด	
6	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร)	2 ชุด	
7	สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน (ยินยอมให้ปลูกสร้าง)		
8	สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน (ยินยอมให้ปลูกสร้าง)		
9	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน		
10	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน		
11	หนังสือยินยอมให้ใช้ผนังร่วมกัน		
12	หนังสือยินยอมรับรองความเสียหายข้างเคียง		
13	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาต		
14	หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาต		
15	หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29		
รวมเอกสารประกอบการขออนุญาต			

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(.....) เบอร์โทรศัพท์.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร
(.....) เบอร์โทรศัพท์.....
...../...../.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ชื่อ.....สกุล.....วันที่ยื่นเอกสาร.....

เอกสารที่ขาด 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

วันที่นัดยื่นเอกสารที่ขาด.....