



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ที่ สด.๗๒๗๐๔/

วันที่

๒

ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสรวิทย์ ดาเคอีน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(นายสุริยันต์ อยู่ลาย)

เลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่องหนผู้กัพัฒ ประจําปี งบประมาณ ๒๕๖๙ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการโครงการและกิจกรรมตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๔	๙๙.๓๐
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๓๕
๓. วิธีประกวดราคา	๑	๐.๓๕
รวม	๒๘๖	๑๐๐.๐๐

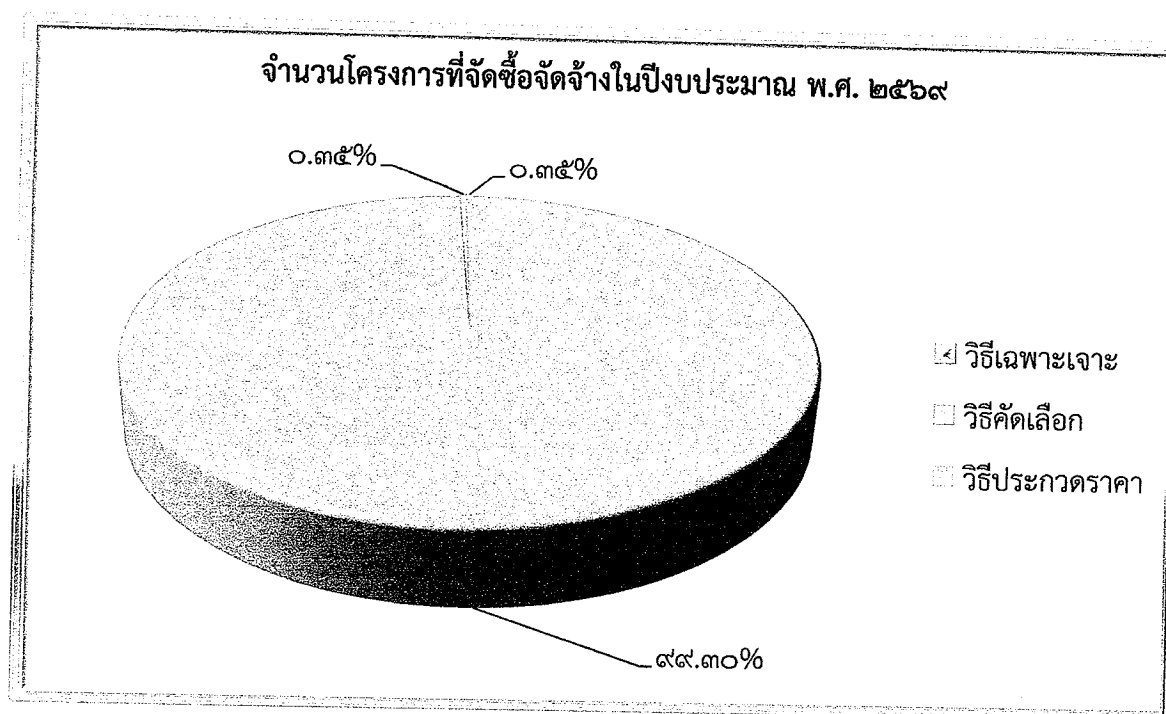
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๘๖ รายการ พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๓ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ และวิธีประกวดราคา จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา	
ตุลาคม	๗๘			๗๘
พฤศจิกายน	๑๓		๑	๑๔
ธันวาคม	๒๒			๒๒
มกราคม	๑๗			๑๗
กุมภาพันธ์	๑๘			๑๘
มีนาคม	๒๒			๒๒
เมษายน	๒๒			๒๒
พฤษภาคม	๑๘	๑		๑๙
มิถุนายน	๑๗			๑๗
กรกฎาคม	๒๐			๒๐
สิงหาคม	๒๔			๒๔
กันยายน	๑๓			๑๓
รวม	๒๘๓	๑	๑	๒๘๖

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

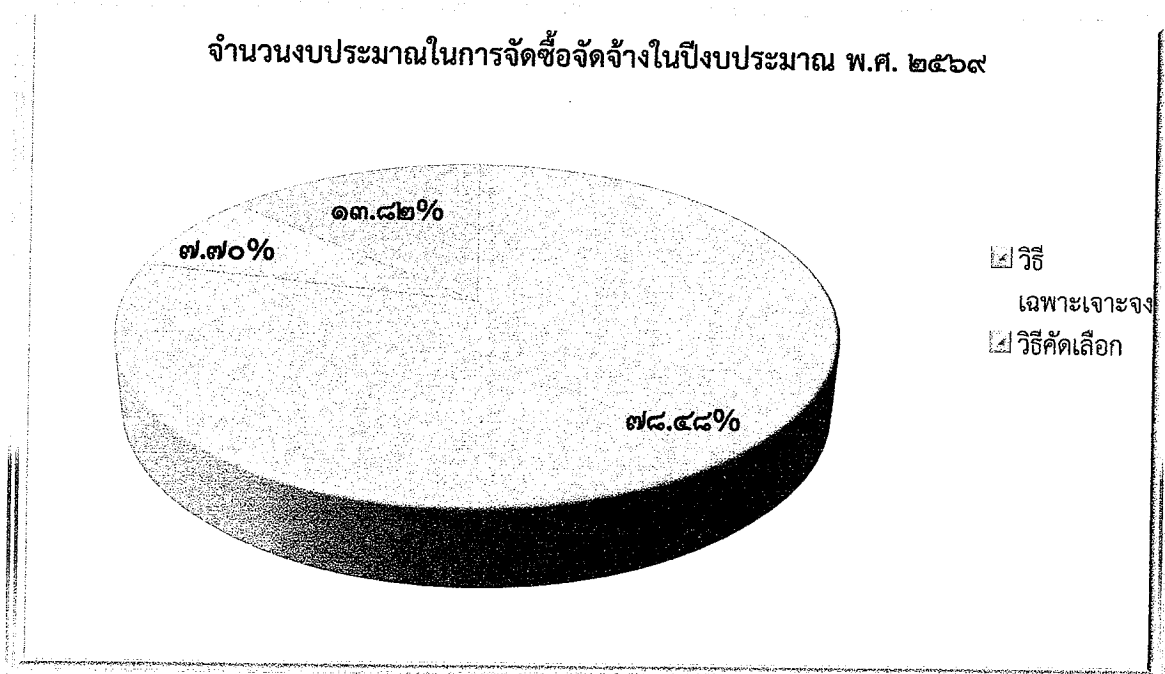
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๙,๘๘๗,๓๓๑.๙๗	๗๘.๔๘
คัดเลือก	๑,๙๕๑,๙๕๐.๐๐	๗.๗๐
ประกวดราคา	๓,๕๐๑,๕๐๐	๑๓.๘๒
รวม	๒๕,๓๔๐,๗๘๑.๙๗	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๕,๓๔๐,๗๘๑.๙๗ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๙,๘๘๗,๓๓๑.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๘ วิธีประกวดราคา ๓,๕๐๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๒ และวิธีคัดเลือก ๑,๙๕๑,๙๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔
แสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา	
ตุลาคม	๕,๑๗๔,๓๕๘.๐๗			๕,๑๗๔,๓๕๘.๐๗
พฤศจิกายน	๕๕๑,๐๓๒.๖๗		๓,๕๐๑,๕๐๐.๐๐	๔,๐๕๒,๕๓๒.๖๗
ธันวาคม	๓,๒๗๐,๙๓๙.๕๐			๓,๒๗๐,๙๓๙.๕๐
มกราคม	๔๔๒,๔๗๕.๓๒			๔๔๒,๔๗๕.๓๒
กุมภาพันธ์	๔๓๙,๒๘๐.๒๐			๔๓๙,๒๘๐.๒๐
มีนาคม	๔,๕๘๔,๔๙๐.๐๐			๔,๕๘๔,๔๙๐.๐๐
เมษายน	๒,๕๗๒,๕๑๐.๒๖			๒,๕๗๒,๕๑๐.๒๖
พฤษภาคม	๘๖๙,๒๖๕.๓๔	๑,๙๕๑,๙๕๐.๐๐		๒,๘๒๑,๒๑๕.๓๔
มิถุนายน	๗๐๓,๙๔๕.๙๒			๗๐๓,๙๔๕.๙๒
กรกฎาคม	๔๒๑,๕๑๕.๙๙			๔๒๑,๕๑๕.๙๙
สิงหาคม	๓๙๙,๒๘๖.๘๗			๓๙๙,๒๘๖.๘๗
กันยายน	๔๕๘,๒๓๑.๘๓			๔๕๘,๒๓๑.๘๓
รวม	๑๙,๘๘๗,๓๓๑.๙๗	๑,๙๕๑,๙๕๐.๐๐	๓,๕๐๑,๕๐๐.๐๐	๒๕,๓๔๐,๗๘๑.๙๗

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียด รอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

๒. เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรม เพื่อศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือสั่งการให้มากยิ่งขึ้น

๓. ควรจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความเหมาะสม และควรปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

สรุปโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	สัญญา เลขที่	โครงการ	งบประมาณ	รายชื่อเจ้าหน้าที่
๑	๖/๒๕๖๙	ซื้อน้ำดิบสำหรับผู้ประสบปัญหาภัย แล้ง	๑,๙๕๑,๙๕๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล.พี. เค คอนกรีต

สรุปโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	สัญญา เลขที่	โครงการ	งบประมาณ	รายชื่อเจ้าหนี้
๑	๓/๒๕๖๙	จัดซื้อรถตัดหญ้าชุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีกำลังไม่น้อย กว่า ๙๐ แรงม้า	๓,๕๐๑,๕๐๐	บริษัท แจส มอเตอร์ เวิร์คส์ จำกัด