



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
ที่ ๒๓ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายสุริยันต์ อยู่ล่าย | ประธานคณะทำงาน |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน | |
| ๒. นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน | คณะทำงาน |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน | |
| ๓. นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ์ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๔. นางสุนีย์ แก้วกุก | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๕. นางสาวแสงอรุณ ชีภักดี | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | |
| ๖. นางสาวพรพิสุทธิ์ ใจสมุทร | คณะทำงาน |
| หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | |
| ๗. ว่าที่ รต.หญิงนิตยา สันหลี | คณะทำงาน |
| นิติการปฏิบัติการ | |
| ๘. นางซาริต้า เต็นหลี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน | |
| ๙. เสาวลักษณ์ หยิมะเทรบ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกันหลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ที่ สด ๗๒๗๐๑/ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการส่งเสริมและรักษาวินัย (ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นการส่งเสริมจริยธรรม งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน และทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในส่วนราชการได้รับทราบ และให้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลักขณ์ หยิมะเทรบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(นางซาริดา เด็นหลี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



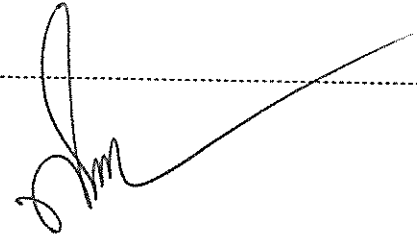
(นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



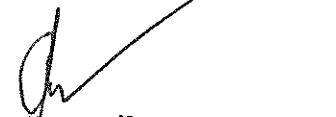
(นายสุริยันต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอกชัย หลงข้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่องค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ถูกต้อง	ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการ	ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
๘. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๙. มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม
๑๐ ไม่กระการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน.....

ที่ สด ๗๒๗๐๑.....วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกสตูล อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล นั้น

บัดนี้ การอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน จึงขอรายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลักขณ์ หิมีะเหรบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

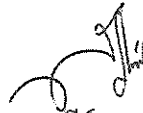
(นางซาริต้า เต็นหลี่)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



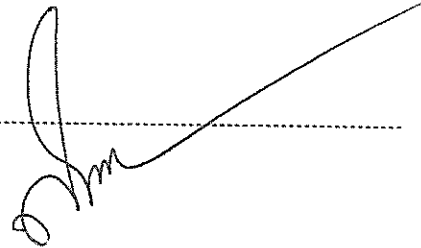
(นางสาวสรวิทย์ ดาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



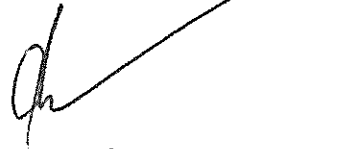
(นายสุริยันต์ อยู่ล่าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

(✓) ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอกชัย หลงข้าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

**สรุปรายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

วัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม และข้อระเบียบกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน่วยงาน
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม
๔. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยในการปฏิบัติงานและการรักษาวินัยอย่างถูกต้อง
๕. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๖. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

การฝึกอบรม หัวข้อการบรรยาย ดังนี้

- เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ความโปร่งใสในการทำงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- สารสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ,ในองค์กรภาครัฐ หน่วยงานใดเกี่ยวข้องกับ PDPA ผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และข้อระเบียบกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการรักษาวินัยอย่างถูกต้อง สามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ประชาชน สังคม และปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรอบของระเบียบ วินัย และกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ในเชิงปริมาณ จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๕๕ คน มีผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๕ (คณะผู้บริหาร ๓ คน / สมาชิกสภา อบต. ๘ คน/ พนักงานส่วนตำบล ๒๖ คน/ ลูกจ้าง ๑ คน/ และพนักงานจ้าง ๑๔ คน)

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๔๓๒ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท
๔. ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๕๖๐ บาท
๕. ค่าวัสดุอื่น ๆ กระเป๋าสมุด ปากกา เอกสารโครงการ	เป็นเงิน ๘,๐๑๕ บาท
รวมเบิกจ่ายจริง	เป็นเงิน ๑๙,๙๙๗ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๓ บาท

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

การดำเนินโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ดังรายละเอียดปรากฏ
ในรูปภาพ

วิเคราะห์ผลการประเมินตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๕๒ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ร่วมโครงการ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนคน	ร้อยละ
ชาย	๘	๒๖.๗๐
หญิง	๒๒	๗๓.๓๐
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามเพศ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่และตอบ
แบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๐ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๘ คน
คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ร่วมโครงการ จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวนคน	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	-	-
สมาชิกสภา อบต.	๑	๓.๓๓
พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๖๐.๐๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๓.๓๓
พนักงานจ้าง	๑๐	๓๓.๓๔
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามตำแหน่ง พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่และตอบแบบสอบถามมากที่สุด พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓ และสมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๓

ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย

ตารางที่ ๒.๑ แสดงจำนวนร้อยละของความพึงพอใจต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๑	๓๖.๖๗
มาก	๑๐	๓๓.๓๔
ปานกลาง	๗	๒๓.๓๔
น้อย	๒	๖.๖๗
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๑ พบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวมก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ และรองลงมา ระดับมาก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔ ระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๔ และมีระดับความพึงพอใจระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

ตารางที่ ๒.๒ แสดงจำนวนร้อยละของความพึงพอใจต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลังเข้ารับฟังการบรรยาย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๒	๔๐.๐๐
มาก	๑๕	๕๐.๐๐
ปานกลาง	๓	๑๐.๐๐
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๒ พบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และรองลงมา ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

ตารางที่ ๒.๓ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยาย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๙	๓๐.๐๐
มาก	๑๘	๖๐.๐๐
ปานกลาง	๓	๑๐.๐๐
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๓ พบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยายผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมา ระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ และมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

ตารางที่ ๒.๔ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อการบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานฯ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๐	๖๖.๖๗
มาก	๗	๒๓.๓๔
ปานกลาง	๓	๑๐.๐๐
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๔ พบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อการบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานฯ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากที่สุด จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และรองลงมา มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๔ และมีระดับความพึงพอใจที่ระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐

หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย

ตารางที่ ๒.๕ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๘	๖๐.๐๐
มาก	๑๑	๓๖.๖๗
ปานกลาง	๑	๓.๓๔
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๕ พบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยายผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ และรองลงมามีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๗ และมีระดับความพึงพอใจที่ระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๔

ตารางที่ ๒.๖ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๕	๕๐.๐๐
มาก	๑๓	๔๓.๓๔
ปานกลาง	๒	๖.๖๗
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๖ พบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และรองลงมา มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๔ และมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้

ตารางที่ ๒.๗ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๘	๖๐.๐๐
มาก	๑๐	๓๓.๓๔
ปานกลาง	๒	๖.๖๗
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๗ พบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ และรองลงมา มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔ และมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

หมวดที่ ๓ : ความพึงพอใจ

ตารางที่ ๒.๘ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๒	๔๐.๐๐
มาก	๑๔	๔๖.๖๗
ปานกลาง	๔	๑๓.๓๔
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๘ พบว่าระดับความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ และรองลงมา ระดับความพึงพอใจอยู่ที่มีระดับมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๔

ตารางที่ ๒.๙ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือ/เครื่องมือและเอกสาร

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๓	๔๓.๓๔
มาก	๑๖	๕๓.๓๔
ปานกลาง	๑	๓.๓๔
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒.๙ พบว่าระดับความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือ/เครื่องมือและเอกสาร ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมาก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๔ รองลงมา มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่มีระดับมากที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๔ และมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๔

ตารางที่ ๒.๑๐ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๒	๔๐.๐๐
มาก	๑๒	๔๐.๐๐
ปานกลาง	๖	๒๐.๐๐
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-

จากตารางที่ ๒.๑๐ พบว่าระดับความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม
ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากที่สุดและมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ
๔๐.๐๐ และมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ตารางที่ ๒.๑๑ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

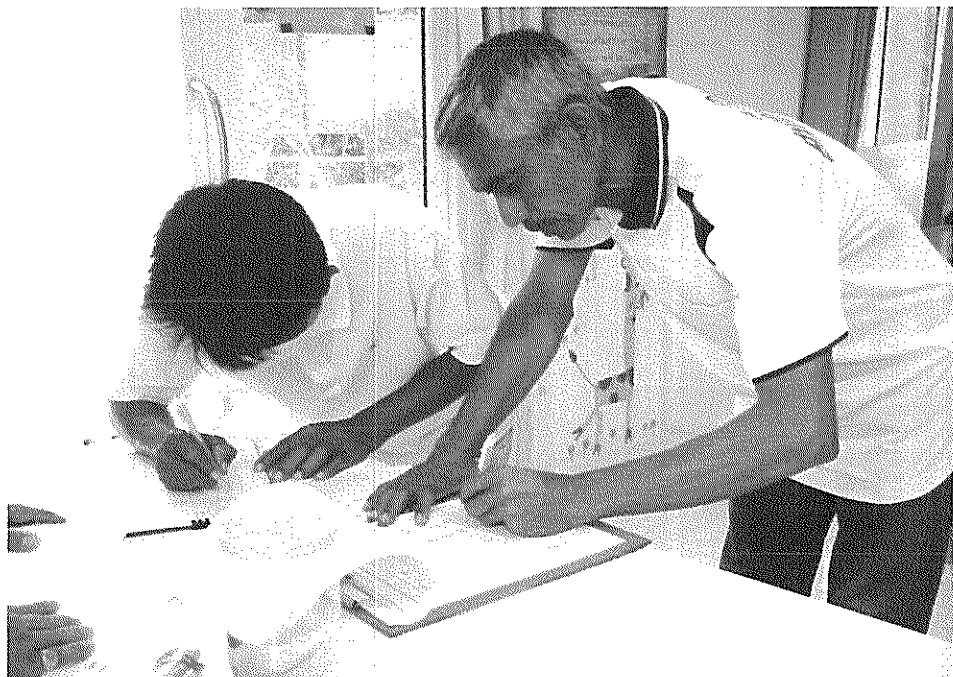
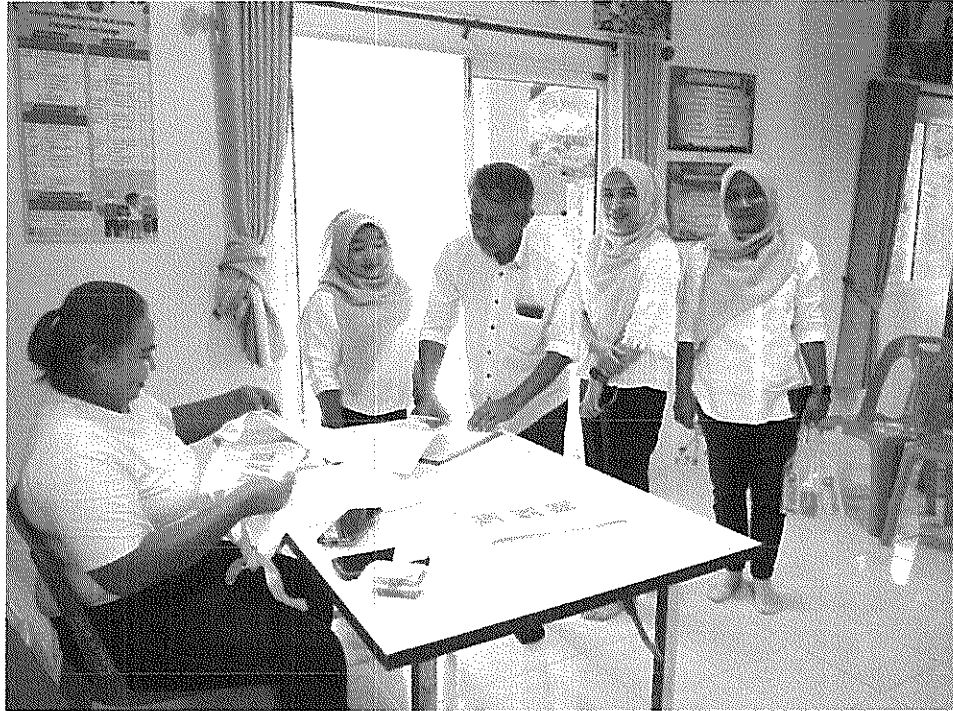
ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๗	๕๖.๖๗
มาก	๑๑	๓๖.๖๗
ปานกลาง	๒	๖.๖๗
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐

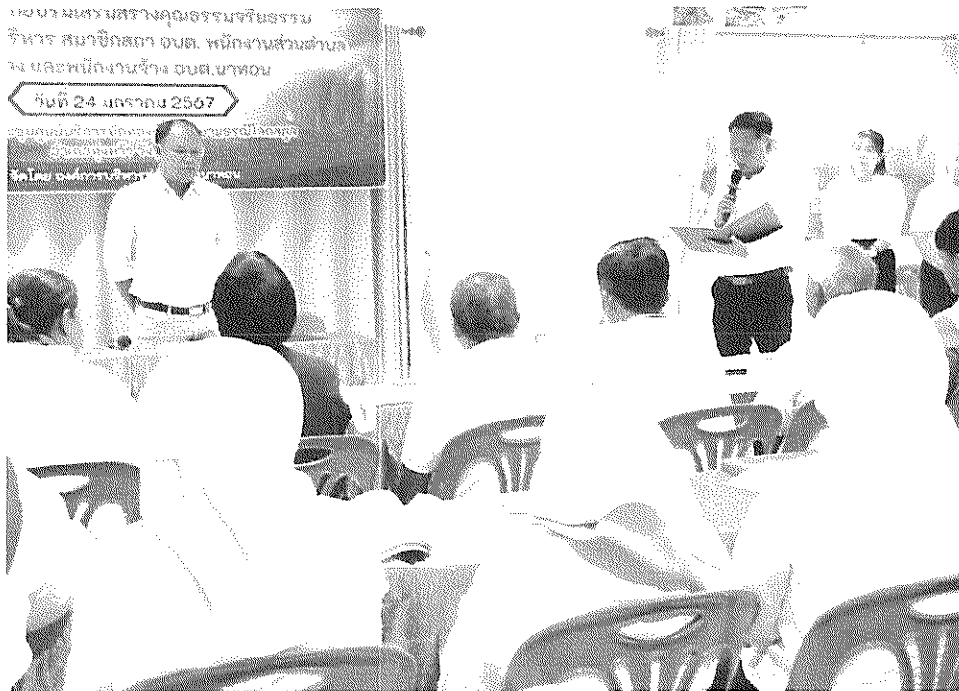
จากตารางที่ ๒.๑๑ พบว่าระดับความพึงพอใจต่อการบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่
ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๗
รองลงมา มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่มีระดับมาก จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๗ และมีระดับ
ความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้มีการจัดฝึกอบรมทุกปี
๒. อยากให้เปลี่ยนสถานที่ในการฝึกอบรม
๓. อยากให้เพิ่มเวลาในหารบรรยายหัวข้อการป้องกันการทุจริต
๔. เป็นกิจกรรมที่ดี ได้รับความรู้ เทคนิคการทำงานเป็นทีม มีความรับความสามัคคี
สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

รวมภาพโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างละพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกสตูล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

















สรุปโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
สำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อปต. พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกสตูล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน
อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล
ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗