



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน.....

ที่ สต.๗๒๗๐๑/..... วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางจริยธรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเป็นไปด้วยเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน และทำการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานในส่วนราชการได้รับทราบและให้ถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(นิตยา สันทลี)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางชาริต้า เต็นทลี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสรวิชัย ตาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



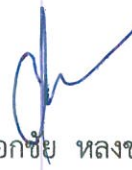
(นายสุริยันต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน  
ที่ ๘๐ /๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. นายสุริยันต์ อยู่ถ้าย<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน           | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน<br>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน        | คณะกรรมการ                 |
| ๓. นางสาวปรีดา แก้วกรรมพฤษ์<br>ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ                 |
| ๔. นางสุนีย์ แก้วกุก<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม      | คณะกรรมการ                 |
| ๕. นางสาวแสงอรุณ ชีภักดี<br>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             | คณะกรรมการ                 |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิตยา สันหลี่<br>นิติกรปฏิบัติการ                  | คณะกรรมการ                 |
| ๗. นางชารีต้า เต็นหลี่<br>หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน | คณะกรรมการและเลขานุการ     |
| ๘. นางสาวลักษณ์ หยิมะเทรบ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกันหลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน.....

ที่ สต ๓๒๓๐๑/.....วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการส่งเสริมและรักษาวินัย (ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นการส่งเสริมจริยธรรม งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน และทำการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในส่วนราชการได้รับทราบ และให้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(นิตยา สันทลี)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางชาริตา เต็นทลี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



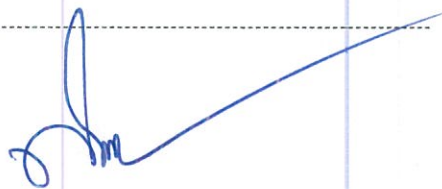
(นางสาวสรวิทย์ ตาเดอิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

~~ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน~~

~~เห็นควรอนุมัติ~~

~~ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....~~



(นายสุริยันต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

~~ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน~~

~~ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป~~

~~ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....~~



(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

## แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตน  
ทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน  
ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอและต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควร  
กระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

| มาตรฐานทางจริยธรรม   | ข้อควรทำ (Dos)  | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)   |
|--|---|--|
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของ<br>ประเทศ และการปกครอง<br>ระบบประชาธิปไตยอันมี<br>พระมหากษัตริย์ ทรงเป็น<br>ประมุข | ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอัน<br>ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และ<br>การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี<br>พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยยึดถือ<br>ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ<br>ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม<br>อันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์ | แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้าน<br>การปกครองระบอบประชาธิปไตย<br>อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ<br>เห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อ<br>สถาบัน พระมหากษัตริย์        |
| ๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ<br>ต่อหน้าที่   | ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม<br>กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม<br>โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี   | ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่<br>โดยไม่คำนึงความเสียหายที่อาจจะ<br>เกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อ<br>ประชาชนหรือต่อประเทศชาติ  |
| ๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำ<br>ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม  | กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง<br>ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น<br>คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำ<br>สิ่งที่ถูกต้อง  | ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ<br>ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของ<br>ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น<br>ข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่<br>คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ<br>และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง |
| ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม<br>มากกว่าประโยชน์ส่วนตน<br>และมีจิตสาธารณะ   | ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ<br>ราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็น<br>หลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใด<br>ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์<br>ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่   | ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของ<br>ตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของ<br>ส่วนรวม  |
| ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ<br>ภารกิจขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น  | ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงประสิทธิภาพและ<br>ประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย<br>อย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐาน<br>การทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการ<br>ทำงานให้ดียิ่งขึ้น  | ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย<br>และระเบียบแบบแผนของทางราชการ<br>ไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน  |

| มาตรฐานทางจริยธรรม   | ข้อควรทำ (Dos)   | ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)   |
|--|--|--|
| ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ                                  | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม | ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว |
| ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ                                       | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                   | - ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม  |
| ๘. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย | ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย  | ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด   |
| ๙ มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  | มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์  | ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม  |
| ๑๐ ไม่กระการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                 | ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่  | ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว   |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ที่ สต. ๗๒๗๐๑

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** รายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**เรียน** นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกสตูล อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล นั้น

บัดนี้ การอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน จึงขอรายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลักษณีย์ หิยิมะเหรบ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาทอน

- เห็นควรอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(นางซาริต้า เต็นหลี่)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาทอน

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



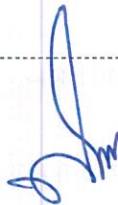
(นางสาวสรวิทย์ ตาเดออิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสุริยันต์ อยู่ลำย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

ทราบ/อนุมัติ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอกชัย หลงขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน

**สรุปรายงานผลโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**วัตถุประสงค์เพื่อ**

๑. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้ในข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญของการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิด ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันและ อยู่ร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

**การฝึกอบรม หัวข้อการบรรยาย ดังนี้**

- การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตในการทำงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมใน

**ประโยชน์ที่ได้รับ**

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้ในข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญของการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม
๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิด ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันและ อยู่ร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

**ผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ในเชิงปริมาณ จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๕๕ คน มีผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๕

๑. คณะผู้บริหาร ๓ คน มาครบ
๒. สมาชิกสภา อบต. ๗ คน ไม่มา ๒ คน เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน
๓. พนักงานส่วนตำบล ๒๔ คน ไม่มาเข้าร่วมโครงการ ๓ คน เนื่องจากเดินทางไปราชการ ๒ คน ไม่เข้าร่วมโครงการ ๑ คน
๔. ลูกจ้าง ๑ คน มาเข้าร่วมโครงการครบ
๕. พนักงานจ้าง ๑๕ คน มาเข้าร่วมโครงการครบ

### การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง

|  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย                                       | เป็นเงิน ๔๓๒ บาท    |
| ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท                    | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท  |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (จำนวน ๕๔ คน) | เป็นเงิน ๓,๗๘๐ บาท  |
| ๔. ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท (จำนวน ๕๔ คน)                   | เป็นเงิน ๔,๓๒๐ บาท  |
| ๕. ค่าวัสดุอื่น ๆ กระเป๋า สมุด ปากกา เอกสารโครงการ (จำนวน ๕๔ คน)     | เป็นเงิน ๘,๑๘๒ บาท  |
| รวมเบิกจ่ายจริง  | เป็นเงิน ๑๙,๗๑๔ บาท |
| งบประมาณคงเหลือ  | ๒๘๖ บาท             |

### ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

การดำเนินโครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ดังรายละเอียดปรากฏ  
ในรูปภาพ

### วิเคราะห์ผลการประเมินตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๕๐ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน

### ประเมินผลและสรุปผลโครงการ

จากการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ร่วมโครงการ จำแนกตามเพศ

| เพศ  | จำนวนคน | ร้อยละ |
|------|---------|--------|
| ชาย  | ๑๕      | ๓๐.๐๐  |
| หญิง | ๓๕      | ๗๐.๐๐  |
| รวม  | ๕๐      | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามเพศ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่และตอบ  
แบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๑๕ คน  
คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้ร่วมโครงการ จำแนกตามตำแหน่ง

| ตำแหน่ง         | จำนวนคน | ร้อยละ |
|-----------------|---------|--------|
| คณะผู้บริหาร    | ๓       | ๖.๐๐   |
| สมาชิกสภา อบต.  | ๗       | ๑๔.๐๐  |
| พนักงานส่วนตำบล | ๒๔      | ๔๘.๐๐  |
| ลูกจ้าง         | ๑       | ๒.๐๐   |
| พนักงานจ้าง     | ๑๕      | ๓๐.๐๐  |
| รวม             | ๕๐      | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามตำแหน่ง พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่และตอบแบบสอบถามมากที่สุด พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐ รองลงมา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐ คณะผู้บริหาร จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐ และลูกจ้าง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐

**ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ**

**หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย**

ตารางที่ ๒.๑ แสดงจำนวนร้อยละของความพึงพอใจต่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับฟังการบรรยาย

| รายการประเมิน  | มากที่สุด | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|--|-----------|-------|---------|------|------------|
| ๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย              | ๒๒.๔๕     | ๗๗.๕  | ๒.๐๔    | -    | -          |
| ๒.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลังเข้ารับฟังการบรรยาย              | ๕๔.๐๐     | ๔๐.๐๐ | ๖.๐๐    | -    | -          |
| ๓.ท่านมีความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยายมากน้อยเพียงใด                    | ๖๐.๐๐     | ๓๖.๐๐ | ๔.๐๐    | -    | -          |
| ๔.ท่านคิดว่าการบรรยายครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด | ๕๔.๐๐     | ๔๔.๐๐ | ๒.๐๐    | -    | -          |

จากตารางที่ ๒.๑ ผลการประเมินด้านหลักสูตรและเนื้อหาการบรรยาย พบว่าผู้เข้าร่วมอบรม มีความความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และ มากที่สุด เป็นส่วนใหญ่ โดยเฉพาะหัวข้อ”ความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยาย” ได้รับการประเมินในระดับมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมา ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังเข้ารับฟังการบรรยาย และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๐ เท่ากัน ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน และเห็นว่าการบรรยายมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานระดับสูง โดยไม่มีผู้ประเมินในระดับ”น้อย”และ”น้อยที่สุด” ในทุกหัวข้อของการประเมิน แสดงถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรและการถ่ายทอดเนื้อหาที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมอบรม

หมวดที่๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย

ตารางที่ ๒.๒ แสดงจำนวนร้อยละของความพึงพอใจต่อวิทยากร/ผู้บรรยาย

| รายการประเมิน  | มากที่สุด | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|--|-----------|-------|---------|------|------------|
| ๑.ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย                 | ๕๔.๐๐     | ๔๖.๐๐ | -       | -    | -          |
| ๒.เนื้อหาที่นำมาเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่บรรยาย | ๖๒.๐๐     | ๓๔.๐๐ | ๔.๐๐    | -    | -          |
| ๓.การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม     | ๖๘.๐๐     | ๓๐.๐๐ | ๒.๐๐    | -    | -          |

จากตารางที่ ๒.๒ ผลการประเมินด้านวิทยากร/ผู้บรรยาย พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ "มากที่สุด" และ "มาก" เป็นส่วนใหญ่ โดยหัวข้อที่ได้รับความพึงพอใจระดับ "มากที่สุด" คือการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐ รองลงมา คือ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่บรรยาย คิด เป็นร้อยละ ๖๒.๐๐ และผู้บรรยายมีความรู้ในเรื่องที่บรรยาย คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๐

หมวดที่๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ตารางที่ ๒.๓ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

| รายการประเมิน   | มากที่สุด | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|-------|---------|------|------------|
| 1.ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน | 62.00     | 38.00 | -       | -    | -          |

จากตารางที่ ๒.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ "มากที่สุด" คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๐ และระดับ "มาก" คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีผู้ประเมินในระดับ "ปานกลาง" "น้อย" หรือ "น้อยที่สุด" สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของการอบรมในระดับที่ดีมาก

หมวดที่๔ : ความพึงพอใจ

ตารางที่ ๒.๔ แสดงจำนวนร้อยละความพึงพอใจต่อความพึงพอใจ

| รายการประเมิน   | มากที่สุด | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|-------|---------|------|------------|
| 1.ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม             | 50.00     | 45.83 | 8.33    | -    | -          |
| 2.ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร | 50.00     | 45.83 | 8.33    | -    | -          |
| 3.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม                             | 43.75     | 50.00 | 10.42   | -    | -          |
| 4.การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่                   | 45.83     | 47.92 | 10.42   | -    | -          |

จากตารางที่ ๒.๔ ภาพรวมผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ”มาก” ถึง “มากที่สุด” ทุกด้าน โดยหัวข้อที่ได้รับความพึงพอใจ”มากที่สุด” คือ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม และความเหมาะสมของอุปกรณ์วัสดุ/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ หัวข้อ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม มีผู้ประเมินอยู่ในระดับ “มาก” คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีผู้ประเมินในระดับ”น้อย” หรือ “น้อยที่สุด”ในทุกหัวข้อการประเมิน แสดงถึงความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับสูงมาก

### **สรุปผลความพึงพอใจโดยรวมของโครงการ**

ผลการประเมินโดยรวมพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ถึง “มากที่สุด” ในทุกด้าน ทั้งด้านเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และการอำนวยความสะดวก การจัดโครงการอบรมครั้งนี้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสม จึงเห็นควรสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรต่อไป

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดโครงการในครั้งต่อไป**

จากข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม สามารถประมวลสาระสำคัญเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการครั้งต่อไป ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ และเห็นว่ากิจกรรมมีประโยชน์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้จริง
- มีข้อเสนอแนะให้จัดโครงการลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อสร้างความสามัคคีและการทำงานร่วมกันที่ดี
- ผู้เข้าร่วมอบรมหลายรายเสนอให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้และทำกิจกรรมได้อย่างเต็มที่มากยิ่งขึ้น
- มีข้อเสนอให้จัดอบรมนอกสถานที่ หรือเปลี่ยนบรรยากาศสถานที่อบรม เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ผ่อนคลายและส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นว่าวิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และถ่ายทอดเนื้อหาได้เข้าใจง่าย จึงต้องการให้มีการเชิญวิทยากรลักษณะนี้ในการอบรมครั้งต่อไป
- บางส่วนเสนอให้มีการสรุปองค์ความรู้หรือจัดทำเอกสาร/เกียรติบัตรหลังการอบรม เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการทบทวนและอ้างอิงภายหลัง

โดยภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นในเชิงบวกต่อการดำเนินโครงการ และเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องต่อไป

รวมภาพโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม  
สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการนักท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกสตูล  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอน อำเภอละงู จังหวัดสตูล  
ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙







